

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Anykščių Antano Vienuolio progimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Danutė Mažvylienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-05-28 Nr. 2-IV-70
(data)

Anykščiai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įdiegti patobulintą mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelį	Užtikrintas sklandus mokytojų etatinio darbo apmokėjimo diegimas ir įgyvendinimas	Iki 2019-09-01 parengti nauji ir papildyti progimnazijos dokumentai, reglamentuojantys mokytojų etatinio darbo apmokėjimą.
9.2. Plėtoti socialinį emocinį ugdymą mokykloje LIONS QUEST programą.	Įdiegti LIONS QUEST socialinio emocinio ugdymo programą „Laikas kartu“ 1-4 klasėse. 1-8 klasėse nuosekliai integruoti į klasės auklėtojo veiklą ir dalykų ugdymo turinį LIONS QUEST gyvenimo įgūdžių programas „Laikas kartu“ ir „Paauglystės kryžkelės“.	Iki 2019-06-20 organizuoti mokymai 1-4 klasių mokytojams bei dirbantiems pradinėse klasėse mokytojams dalykininkams. Iki 2019-12-31 atliktas SEKA tyrimas įtraukiant progimnazijos bendruomenę. Iki 2019-08-30 metodinėse grupėse susitarta dėl prevencinių programų įgyvendinimo ir integravimo būdų įrašant į 2019-2020 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo planus bei ilgalaikius dalykų mokytojų ir klasės auklėtojų planus.
9.3. Organizuoti progimnazijos 2020-2024 metų strateginio plano (projekto) rengimą.	Įtraukiant bendruomenę parengtas progimnazijos 2020-2024 metų strateginio plano projektas.	Sudaryta darbo grupė 2017-2019 m. strateginio plano įgyvendinimui įvertinti ir 2020-2024 m. strateginiam planui parengti. Parengtas strateginio plano projektas ir pristatytas

		mokyklos bendruomenei. Iki 2019-12-31 parengtas ir savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas 2020-2024 metų strateginis planas.
9.4. Užtikrinti mokinių individualios pažangos augimą ir asmenybės ūgtį taikant TOC (Apribojimų teorijos) metodikos įrankius.	Tikslingai taikomi TOC (Apribojimų teorijos) metodikos įrankiai mokinių kritiniam mąstymui ugdyti.	Įvykdyta ilgalaikė pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa, skirta TOC (Apribojimų teorijos) metodikos įrankių taikymui. Bent 2 kartus per mokslo metus 5-8 klasių auklėtojai taiko TOC (Apribojimų teorijos) metodikos įrankį „Ambicingas tikslas“ klasės auklėtojo veikloje. 5a klasėje 5 dalykų mokytojai taiko TOC (Apribojimų teorijos) įrankius.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės).
10.2. Laiku neparengti teisės aktai ar jų kaita.
10.3.

Mares
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

[parašas] *Ligitis Obelavičius* 2019-05-31
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas] *Jamulė Merdyliūnė* 2019-05-31
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)